

## **2. Komunikacja i współpraca (Communication and collaboration)**

### **Poziom — podstawowy A2 — samodzielnie i z odpowiednim wsparciem**

Moduł ITpass **Komunikacja i współpraca** jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu komunikacji i współpracy w Internecie, współdzielenia informacji w sieci oraz wykorzystania tożsamości cyfrowej w sieci.

#### **Przykładowy program zajęć (16-20 godzin):**

1. Wyjaśnienie pojęć: urządzenia cyfrowe, komunikacja elektroniczna, IM, VoIP, czat, poczta elektroniczna, profil zaufany, certyfikat cyfrowy
2. Wykorzystanie różnych aplikacji oraz urządzeń cyfrowych do komunikacji
3. Wybór właściwych narzędzi komunikacyjnych – dostosowanie do sytuacji oraz odbiorców
4. Portale społecznościowe – zakładanie konta, zarządzanie nim, obsługa portalu
5. Wykorzystanie telefonów (smartfonów) – obsługa, zasada działania, podstawowa konfiguracja
6. Telefonia internetowa (VoIP) – zasada działania na przykładzie wybranej aplikacji
7. Współdzielenie informacji w sieci
8. Sposoby przesyłania, pobierania, współdzielenia danych
9. Korzystanie z poczty elektronicznej – zakładanie konta, konfiguracja, przesyłanie i odbieranie wiadomości elektronicznych
10. Przesyłanie wiadomości z załącznikami, odpowiadanie na wiadomości, przesyłanie wiadomości
11. Wykorzystanie społeczności online w życiu codziennym
12. Dostęp do portali społecznościowych – bezpieczeństwo wykorzystania, zarządzanie informacjami
13. Wykorzystanie Internetu jako medium aktywności społecznej
14. Dostęp do usług publicznych – portale rządowe, samorządowe
15. ePUAP – zasada działania, wykorzystanie w życiu codziennym
16. Możliwości pracy zespołowej z wykorzystaniem Internetu – poczta elektroniczna
17. Kalendarze online – podstawy wykorzystania
18. Normy i zasady obowiązujące w Internecie
19. Zasady korzystania z portali internetowych oraz społecznościowych – komentowanie informacji
20. Sposoby radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami online
21. Zasady prowadzenia komunikacji online – poczta internetowa, chaty, fora internetowe
22. Tożsamość cyfrowa – zasady tworzenia oraz kształtowania
23. Zarządzanie tożsamością cyfrową – ochrona reputacji, zarządzanie
24. Zagrożenia związane z tożsamością cyfrową

#### **Zalecane narzędzia dydaktyczne – do szkoleń (uczenia się)**

Komputer (przenośny lub stacjonarny) z dostępem do Internetu wyposażony w dowolny system operacyjny (np. Windows, macOS, Linux) z zainstalowaną przynajmniej jedną przeglądarką internetową (aktualne wersje Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Safari).

Dodatkowo: Mobilne urządzenia cyfrowe (polecane smartfon, ewentualnie tablet) pracujące pod systemem Android lub iOS (iPadOS).

Wybrane programy do komunikacji typu: Teams, Meet, Zoom.

Program do obsługi poczty dostępny w danym systemie operacyjnym i/lub obsługujący konto pocztowe w przeglądarce internetowej.

**Organizacja szkolenia**

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 16 do 20 godzin

**Organizacja egzaminu**

- **Maksymalny czas trwania:** 30 minut
- **Forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 30 pytań