

Sylabus ITpass Komunikacja (Communication) poziom A v 1.0

Moduł ITpass Komunikacja jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu komunikacji w Internecie, współdzielenia informacji w sieci oraz wykorzystania tożsamości cyfrowej w sieci.

Efekty kształcenia**WIEDZA:**

- Znajomość pojęć związanych z komunikacją cyfrową
- Znajomość różnych narzędzi komunikacji elektronicznej
- Znajomość różnych sposobów komunikacji w Internecie, w szczególności poczty elektronicznej
- Znajomość narzędzi online wykorzystywanych w życiu codziennym
- Znajomość narzędzi online do pracy zespołowej
- Znajomość prawidłowych zachowań oraz norm w świecie online (netykieta)
- Znajomość zagadnień związanych z tożsamością cyfrową

UMIĘJĘTNOŚCI

- Umiejętność wyboru właściwych narzędzi komunikacji elektronicznej
- Umiejętność wykorzystywania różnych narzędzi komunikacji elektronicznej
- Umiejętność dostosowania narzędzi komunikacyjnych do potrzeb odbiorców
- Umiejętność dzielenia się informacjami oraz zasobami cyfrowymi
- Umiejętność zarządzania zasobami wiedzy cyfrowej
- Umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w życiu obywatelskim
- Umiejętność rozwijania i wzmacniania kompetencji cyfrowych
- Umiejętność pracy zespołowej z wykorzystaniem poczty elektronicznej
- Umiejętność tworzenia oraz kształtowania tożsamości cyfrowej

KOMPETENCJE SPOŁECZNE

- Zrozumienie sposobu przebiegu komunikacji w środowisku cyfrowym
- Zrozumienie zasad dzielenia się zasobami cyfrowymi online
- Zrozumienie zasad wykorzystywania narzędzi cyfrowych w życiu obywatelskim
- Zrozumienie zasad wymiany informacji w Internecie w oparciu o narzędzia online
- Zrozumienie zasad oraz norma obowiązujących w świecie online
- Zrozumienie zasad tworzenia oraz zarządzania tożsamością cyfrową w świecie online

Zalecane narzędzia dydaktyczne

- Komputer z dostępem do Internetu wyposażony w dowolny system operacyjny z zainstalowaną przynajmniej jedną przeglądarką internetową
- Wybrane programy do komunikacji typu: Skype
- Wybrany program do obsługi poczty: np. Windows mail (live)

Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 16 do 20 godzin

Organizacja egzaminu

- **Maksymalny czas trwania:** 30 minut
- **Forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 30 pytań