

Sylabus ITpass Tworzenie treści (Creation of content) poziom A v 1.0

Moduł ITpass Tworzenie treści jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu tworzenia treści z wykorzystaniem pakietu biurowego: edycja tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne.

Efekty kształcenia**WIEDZA:**

- znajomość podstawowych formatów zapisu treści
- znajomość pojęć związanych z systemem operacyjnym
- znajomość pojęcia - programowanie

UMIĘJĘTNOŚCI:

- umiejętność operacji na plikach i folderach
- umiejętność tworzenia prostych treści cyfrowych (tj. tekst, tabela, obraz, nagrania audio)
- umiejętność wprowadzania podstawowych zmian do treści stworzonych przez innych
- umiejętność zmieniania, przetwarzania i łączenia istniejących treści
- umiejętność zmiany prostych funkcje oprogramowania i aplikacji (ustawienia podstawowe)

KOMPETENCJE SPOŁECZNE:

- rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji

Zalecane narzędzia dydaktyczne

- stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
- oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2007-2013 (Word, Excel, Power Point) lub Open Office

Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 32 do 40 godzin

Organizacja egzaminu

- **maksymalny czas trwania egzaminu:** 45 minut
- **forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 45 pytań