

Sylabus ITpass Komunikacja (Communication) poziom B v 1.0

Moduł ITpass Komunikacja jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu komunikacji w Internecie, współdzielenia informacji w sieci oraz wykorzystania tożsamości cyfrowej w sieci.

Przykładowy program zajęć (20 - 24 godzin):

1. Wyjaśnienie pojęć: urządzenia cyfrowe, komunikacja elektroniczna, IM, VoIP, czat, poczta elektroniczna, certyfikat cyfrowy
2. Wykorzystanie różnych aplikacji oraz urządzeń cyfrowych do komunikacji
3. Wybór właściwych narzędzi komunikacyjnych - dostosowanie do sytuacji oraz odbiorców
4. Zaawansowane funkcje różnych narzędzi komunikacyjnych
5. Portale społecznościowe - zakładanie konta, zarządzanie nim, obsługa portalu
6. Wykorzystanie telefonów (smartfonów) - obsługa, zasada działania, podstawowa konfiguracja
7. Telefonia internetowa (VoIP) - zasada działania na przykładzie wybranej aplikacji
8. Współdzielenie informacji w sieci.
9. Sposoby przesyłania, pobierania, współdzielenia danych.
10. Zasady wykorzystywania informacji cyfrowych - linki, cytowania, przekazywanie dalej.
11. Korzystanie z poczty elektronicznej - zakładanie konta, konfiguracja, przesyłanie oraz odbieranie wiadomości elektronicznych
12. Przesyłanie wiadomości z załącznikami, odpowiadanie na wiadomości, przesyłanie wiadomości
13. Wykorzystywanie narzędzi do współdzielenia plików - chmura, dyski online
14. Wykorzystanie społeczności online w życiu codziennym
15. Dostęp do portali społecznościowych - bezpieczeństwo wykorzystania, zarządzanie informacjami
16. Wykorzystanie Internetu jako medium aktywności społecznej
17. Dostęp do usług publicznych - portale rządowe, samorządowe
18. E-puap - zasada działania, wykorzystanie w życiu codziennym, konfiguracja
19. Możliwości pracy zespołowej z wykorzystaniem Internetu - kalendarze online, poczta elektroniczna, współdzielone dokumenty
20. Kalendarze online - podstawy wykorzystania
21. Praca w chmurze - podstawowa praca z dokumentami online
22. Praca nad wspólnym dokumentem online z wykorzystaniem podstawowych funkcji
23. Normy i zasady obowiązujące w Internecie
24. Zasady korzystania z portali internetowych oraz społecznościowych - komentowanie informacji, wstawianie zdjęć oraz plików
25. Sposoby radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami online
26. Zasady prowadzenia komunikacji online - poczta internetowa, chaty, fora internetowe
27. Tożsamość cyfrowa - zasady tworzenia oraz kształtowania
28. Zarządzanie tożsamością cyfrową - ochrona reputacji, zarządzanie
29. Zarządzanie danymi dostępowymi z poziomu różnych aplikacji oraz kont
30. Zagrożenia związane z tożsamością cyfrową
31. Możliwości sprawdzenia śladów własnych działań w Internecie

Zalecane narzędzia dydaktyczne

- Komputer z dostępem do Internetu wyposażony w dowolny system operacyjny z zainstalowaną przynajmniej jedną przeglądarką internetową
- Wybrane programy do komunikacji typu: Skype
- Wybrany program do obsługi poczty: np. Windows mail (live)

Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 20 do 24 godzin

Organizacja egzaminu

- **Maksymalny czas trwania:** 45 minut
- **Forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 45 pytań