

**Sylabus ITpass Komunikacja (Communication) poziom B v 1.0**

Moduł ITpass Komunikacja jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu komunikacji w Internecie, współdzielenia informacji w sieci oraz wykorzystania tożsamości cyfrowej w sieci.

**Obszar kompetencji****1. Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji**

- 1.1 Wyjaśnienie pojęć: urządzenia cyfrowe, komunikacja elektroniczna, IM, VoIP, czat, poczta elektroniczna, certyfikat cyfrowy
- 1.2 Wykorzystanie różnych aplikacji oraz urządzeń cyfrowych do komunikacji
- 1.3 Wybór właściwych narzędzi komunikacyjnych - dostosowanie do sytuacji oraz odbiorców
- 1.4 Portale społecznościowe
- 1.5 Wykorzystanie telefonów (smartfonów)
- 1.6 Telefonia internetowa (VoIP)
- 1.7 Wykorzystanie zaawansowanych funkcji różnych narzędzi komunikacji elektronicznej

**2. Dzielenie się informacjami i zasobami**

- 2.1 Współdzielenie informacji w sieci.
- 2.2 Sposoby przesyłania, pobierania, współdzielenia danych.
- 2.3 Zasady wykorzystywania informacji cyfrowych - linki, cytowania, przekazywanie dalej.
- 2.4 Wykorzystanie networkingu i komunikacji sieciowej do przekazywania wiedzy, treści oraz informacji
- 2.5 Korzystanie z poczty elektronicznej - zakładanie konta, konfiguracja, przesyłanie oraz odbieranie wiadomości elektronicznych
- 2.6 Przesyłanie wiadomości z załącznikami, odpowiadanie na wiadomości, przesyłanie wiadomości
- 2.7 Wykorzystywanie narzędzi do współdzielenia plików - chmura, dyski online

**3. Aktywność obywatelska online**

- 3.1 Wykorzystanie społeczności online w życiu codziennym
- 3.2 Dostęp do portali społecznościowych - bezpieczeństwo wykorzystania, zarządzanie informacjami
- 3.3 Wykorzystanie Internetu jako medium aktywności społecznej
- 3.4 Dostęp do usług publicznych - portale rządowe, samorządowe
- 3.5 E-puap - zasada działania, wykorzystanie w życiu codziennym
- 3.6 Wykorzystanie dodatkowych funkcji portali usług publicznych

**4. Współpraca z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych**

- 4.1 Możliwości pracy zespołowej z wykorzystaniem Internetu - kalendarze online, poczta elektroniczna, współdzielone dokumenty
- 4.2 Kalendarze online - podstawy wykorzystania
- 4.3 Praca w chmurze - podstawowa praca z dokumentami online
- 4.4 Praca na wspólnym dokumencie online - wykorzystaniem podstawowych funkcji

**5. Netykieta**

- 5.1 Normy i zasady obowiązujące w Internecie
- 5.2 Zasady korzystania z portali internetowych oraz społecznościowych - komentowanie informacji, wstawianie zdjęć oraz plików
- 5.3 Sposoby radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami online
- 5.4 Zasady prowadzenia komunikacji online - poczta internetowa, chaty, fora internetowe

**6. Zarządzanie tożsamością cyfrową**

- 6.1 Tożsamość cyfrowa - zasady tworzenia oraz kształtowania
- 6.2 Zarządzanie tożsamością cyfrową - ochrona reputacji, zarządzanie

- 6.3 Zarządzanie danymi dostępowymi z poziomu różnych aplikacji oraz kont
- 6.4 Zagrożenia związane z tożsamością cyfrową
- 6.5 Kształtowanie własnej tożsamości wirtualnej
- 6.6 Znajomość kontroli swoich śladów w sieci

#### Zalecane narzędzia dydaktyczne

- Komputer z dostępem do Internetu wyposażony w dowolny system operacyjny z zainstalowaną przynajmniej jedną przeglądarką internetową
- Wybrane programy do komunikacji typu: Skype
- Wybrany program do obsługi poczty: np. Windows mail (live)

#### Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 20 do 24 godzin

#### Organizacja egzaminu

- **Maksymalny czas trwania:** 45 minut
- **Forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 45 pytań