

Sylabus ITpass Komunikacja (Communication) poziom C v 1.0

Moduł ITpass Komunikacja jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu komunikacji w Internecie, współdzielenia informacji w sieci oraz wykorzystania tożsamości cyfrowej w sieci.

Przykładowy program zajęć (24-32 godziny):

1. Wyjaśnienie pojęć: urządzenia cyfrowe, komunikacja elektroniczna, IM, VoIP, czat, poczta elektroniczna, certyfikat cyfrowy
2. Wykorzystanie różnych aplikacji oraz urządzeń cyfrowych do komunikacji
3. Wybór właściwych narzędzi komunikacyjnych – dostosowanie do sytuacji oraz odbiorców
4. Zaawansowane funkcje różnych narzędzi komunikacyjnych
5. Portale społecznościowe – zakładanie kont, zarządzanie nim, obsługa portalu
6. Wykorzystanie telefonów (smartfonów) i tabletów – obsługa, zasada działania, zaawansowana konfiguracja
7. Telefonia internetowa (VoIP) – zasada działania na przykładzie wybranej aplikacji
8. Współdzielenie informacji w sieci.
9. Sposoby przesyłania, pobierania, współdzielenia danych.
10. Zasady wykorzystywania informacji cyfrowych – linki, cytowania, przekazywanie dalej.
11. Korzystanie z poczty elektronicznej – zakładanie kont, konfiguracja, przesyłanie oraz odbieranie wiadomości elektronicznych
12. Przesyłanie wiadomości z załącznikami, odpowiadanie na wiadomości, przesyłanie wiadomości
13. Wykorzystywanie narzędzi do współdzielenia plików – chmura, dyski online
14. Wykorzystanie społeczności online w życiu codziennym
15. Dostęp do portali społecznościowych – bezpieczeństwo wykorzystania, zarządzanie informacjami
16. Wykorzystanie Internetu jako medium aktywności społecznej
17. Dostęp do usług publicznych – portale rządowe, samorządowe, organizacji pozarządowych, unii europejskiej
18. E-puap – zasada działania, wykorzystanie w życiu codziennym, konfiguracja
19. Możliwości pracy zespołowej z wykorzystaniem Internetu – kalendarze online, poczta elektroniczna, współdzielone dokumenty
20. Kalendarze online – zaawansowane wykorzystanie
21. Praca w chmurze – zaawansowana praca z dokumentami online
22. Praca nad wspólnym dokumentem online z wykorzystaniem zaawansowanych funkcji
23. Normy i zasady obowiązujące w Internecie
24. Zasady korzystania z portali internetowych oraz społecznościowych – tworzenie i komentowanie informacji, wstawianie zdjęć, filmów oraz plików
25. Sposoby radzenia sobie z niewłaściwymi zachowaniami online
26. Zasady prowadzenia komunikacji online – poczta internetowa, chaty, fora internetowe, portale społecznościowe
27. Tożsamość cyfrowa – zasady tworzenia oraz kształtowania
28. Zarządzanie tożsamością cyfrową – ochrona reputacji, zarządzanie
29. Zarządzanie danymi dostępowymi z poziomu różnych aplikacji oraz kont
30. Zagrożenia związane z tożsamością cyfrową
31. Kształtowanie własnej tożsamości wirtualnej
32. Ochrona własnej tożsamości cyfrowej w świecie online
33. Kontrolowanie śladów własnych działań w Internecie

Zalecane narzędzia dydaktyczne

- Komputer z dostępem do Internetu wyposażony w dowolny system operacyjny z zainstalowaną przynajmniej jedną przeglądarką internetową
- Wybrane programy do komunikacji typu: Skype
- Wybrany program do obsługi poczty: np. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird

Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 24 do 32 godzin

Organizacja egzaminu

- **Maksymalny czas trwania:** 60 minut
- **Forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 45 pytań oraz zadania praktyczne