

## Sylabus ITpass Tworzenie treści (Creation of content) poziom C v 1.0

Moduł ITpass Tworzenie treści jest przeznaczony dla wszystkich osób, które chcą potwierdzić swoje umiejętności z zakresu tworzenia treści z wykorzystaniem pakietu biurowego: edycja tekstu, arkusze kalkulacyjne, prezentacje multimedialne.

### Efekty kształcenia

#### **WIEDZA:**

- znajomość formatów zapisu treści
- znajomość pojęć związanych z systemem operacyjnym
- znajomość pojęcia – oprogramowanie oraz programowanie
- znajomość kilku języków programowania

#### **UMIĘJĘTNOŚCI:**

- umiejętność zaawansowanych operacji na plikach i folderach
- umiejętność tworzenia treści cyfrowych w różnych formatach (tj. tekst, tabela, obraz, nagrania audio, wideo, animacje)
- umiejętność tworzenia publikacji cyfrowych
- umiejętność wprowadzania zmian do treści stworzonych przez siebie oraz innych
- umiejętność zmieniania, przetwarzania i łączenia istniejących treści
- umiejętność zastosowania odpowiednich licencji do tworzonych treści
- umiejętność zmiany funkcji oprogramowania i aplikacji (ustawienia zaawansowane)
- umiejętność tworzenia oprogramowania

#### **KOMPETENCJE SPOŁECZNE:**

- rozumienie, jakie jest zastosowanie prawa autorskiego i licencji

### Zalecane narzędzia dydaktyczne

- stanowisko komputerowe z systemem operacyjnym Microsoft Windows, Linux
- oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2007-2016 (Word, Excel, Power Point) lub Open Office, program do nagrywania i obróbki dźwięku oraz wideo

### Organizacja szkolenia

- **zalecany czas trwania szkolenia:** od 50 do 60 godzin

### Organizacja egzaminu

- **maksymalny czas trwania egzaminu:** 90 minut
- **forma egzaminu:** test jednokrotnego wyboru zawierający 60 pytań oraz zadania praktyczne